

## **Inhalt**

<b>Vorwort</b>	<b>8</b>
<b>Verwaltung oder Führung</b>	<b>9</b>
Zwei Denkmodelle für Menschenführung im Vergleich	
<b>Führungskonzepte für die Schule</b>	<b>20</b>
Theoretische Modelle	
Erläuterung der gängigen Führungssysteme	
Bestandteile einer Führungskonzeptionen	
Mitarbeiterbezogene Führungsaufgaben	
Ablaufplan zur Einführung einer Führungskonzeption	
Folgerungen aus: „Führung durch Zielvereinbarung“	
Handlungsempfehlungen für die Einführung einer Führungskonzeptionen (MbO)	
Der Schulleiter als Manager	
<b>Führungsmittel - auch für eilige Leser</b>	<b>37</b>
Dimensionen der Mittel	
Führungspsychologische Gesichtspunkte	
Das Mitarbeitergespräch	
Konferenzen	
Das Informationswesen	
Problemanalyse und Entscheidungsanalyse als Führungsmittel	
Kontrolle	
Führungsstile	
Technische Führungsmittel	
<b>Das Projektmanagement</b>	<b>51</b>
Voraussetzungen	
Das Ablaufschema des Projekt-Managements	
<b>Mitarbeitergespräche</b>	<b>57</b>
Die Grundlagen	
Arten von Mitarbeitergesprächen	
Checklists	
Zusammenfassende Wertung	
Wenn sich jemand beschwert	
<b>Problemlösung</b>	<b>68</b>
Grenzen	
Problemdefinition	
Ordnung der Ziele als Problem	
Problem „Zeit“	
Problem „Sprachverständnis“	
Problem „Informationsmangel“	
Problem „Verhaltensmuster in der Mitarbeiterführung“	
Problem „Unfaire Dialektik“	
Problem „Gruppenarbeit“	

Problem „Der Einzelfall“  
Problemlösung durch Checklists  
Problemlösung durch Rollendenken  
Problemlösung durch Assoziation  
Innovation  
Problemlösung in der täglichen Arbeitspraxis  
Problemlösung und Kreativität  
Die gute Lösung will reifen

### **Zeitökonomie**

**85**

Verfügbare und unverfügbare Zeit  
Bei der Verzettelung der Arbeit – was tun?  
Die Technik der Zeitplanung  
Was ist gegen die Hektik zu tun?  
Ängste vor Veränderungen  
Die stärksten „Zeitfresser“  
Checklist: Soforthilfe zur Zeitökonomie

### **Anmerkungen**